



**LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ 2021-2023 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2021 m. vasario d. Nr. VYTV1-  
Lazdijai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), ), Lazdijų rajono savivaldybės Tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. 5TS-465 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės Korupcijos prevencijos 2020-2023 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“:

t v i r t i n u Lazdijų mokyklos–darželio „Vyturėlis“ 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Asta Labalaukienė

PATVIRTINTA

Lazdijų mokyklos–darželio „Vyturėlis“  
direktoriaus 2021 m. vasario d.  
įsakymu Nr. VYTV1-

## LAZDIJŲ MOKYKLOS–DARŽELIO „VYTURĖLIS“ 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Lazdijų mokyklos-darželio „Vyturėlis“ 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės mažinti Lazdijų mokykloje-darželyje „Vyturėlis“. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), ), Lazdijų rajono savivaldybės Tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. 5TS-465 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės Korupcijos prevencijos 2020-2023 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

**Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

**Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297) ir kituose teisės aktuose.

4. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

*Programos strateginės kryptys:*

1. korupcijos prevencija;
2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 2 metų laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos korupcijos prevencijos komisija, o įgyvendina mokyklos administracija, mokytojai, auklėtojai ir darbuotojai.

## II. SKYRIUS

### SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Lazdijų – mokykla – darželis „Vyturėlis“ - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis — pradinės mokyklos tipo mokykla -darželis.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pradinio, išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Lazdijų rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

9. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į etikos mokomuosius dalykus.

12. Dalies mokyklos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje

skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

### III. SKYRIUS

#### PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

##### 13. Programos tikslai:

13.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

13.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

13.3. ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

##### 14. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

14.1. didinti teisėkūros proceso viešumą ir skaidrumą;

14.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

14.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

14.4. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą mokykloje;

14.5. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

### IV. SKYRIUS

#### KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

15.3. *sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

### V. SKYRIUS

#### SIEKIAMSI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

16.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

16.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

17.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

17.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

17.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

17.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

17.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

18. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **VI. SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

19. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Lazdijų mokyklos- darželio „Vyturėlis“ direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Lazdijų mokyklos- darželio „Vyturėlis“ asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

22. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

## **VII. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Programa įsigalioja nuo 2021 m. vasario 3 dienos.

26. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

---

## LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO

### 2021-2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

**Tikslas:** didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas Lazdijų mokyklos–darželio „Vyturėlis“ veiklos srityse.

**Uždavinys:** Vykdyti antikorupcinį švietimą, įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas
1.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę paskyrimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas Asta Labalaukienė	2021 vasario mėn.
2.	Skelbti mokyklos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą mokykloje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2021-2023 m.
3.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius, ūkvedys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet
4.	Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms
5.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet
6.	Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra.	Direktorius, ūkvedys	
7.	Informuoti mokyklos bendruomenę apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Metų pabaigoje
8.	Viešųjų pirkimų vykdymo priežiūra.	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat
9.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimo pagal patvirtintas sąmatas priežiūra.	Direktorius, buhalteris	Kasmet
10.	1,2 procentų gyventojų mokesčio lėšų naudojimo priežiūra.	Mokyklos korupcijos prevencijos komisija	Metų pabaigoje
11.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą.	Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas	Nuolat

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų mokykla-darželis "Vyturėlis", 67105 Lazdijai, Senamiesčio g. 8, 67105 Lazdijai, Lietuva (2021-02-03 9:32:43 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų mokyklos-darželio "Vyturėlis" 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programos tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-02 Nr. VYTV1-11
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Labalaukienė, Pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-02 16:42:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-02 16:42:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-22 10:08:00 AM–2024-01-21 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-02 16:42:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-18 10:30:56 AM–2022-01-17 10:30:56 AM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.5.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2021-02-03 9:32:43 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-03 9:32:43 AM atspausdino Asta Labalaukienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-